

Les clés d'une bonne organisation

1. Une chose est sûre:

LE TEMPS PASSE, et il ne se récupère pas. Qu'il soit bien employé ou non, quand le temps est passé, il est ne retournera plus jamais. **Chaque temps perdu, sera perdu à jamais.** C'est pour cela qu'il est PRECIEUX. Heureux celui qui sait cela. Chaque moment devient précieux. Cela vaut pour tout étudiant qui veut réussir comme cela vaut pour ceux qui veulent réussir dans la vie.

2. Question de bon sens

Le bon sens vous dicte alors ceci: perdre le moins de temps possible. Ou, positivement parlant, **GAGNEZ DU TEMPS en sachant vous organiser.** En d'autres termes, cela signifie: un temps pour chaque chose.

Pour votre année scolaire ou académique, il vous faut voir impérativement:

- ce qui doit être fait durant l'année;
- ce qui doit être fait durant le mois en cours;
- ce qui doit être fait dans la semaine;
- ce qui doit être fait dans la journée.

3. Hierarchisez par ordre d'importance

Etablissez un vrai plan d'étude. Gardez votre étude et votre but en tête, alors, à vous d'adapter le fameux "**Principe d'Eisenhower**" qui suit:

1. les tâches importantes et urgentes,
2. les tâches importantes mais non urgentes,
3. les tâches urgentes mais peu importantes,
4. les tâches ni importantes ni urgentes.

4. Classez, rangez, listez, gérez...

- Tenez un **agenda**. Ne riez pas ! Ecrivez-y tout ce que vous ferez le jour suivant, avec l'heure !
- La veille, avant de dormir, listez ce que vous aurez à faire pour le jour suivant: les cours, les moments de révision journalière, les temps de lecture...
- Toujours la veille, préparez votre cartable et tout ce dont vous avez besoin pour les cours...: cahiers, livres, stylos...
- Et le jour venu: **DECIDEZ-VOUS**, que rien ne vous empêchera à faire ce que vous avez projeté de faire. Même s'il y aura des imprévus, tenez à réaliser ce que vous avez décidé de faire, **jusqu'au bout**.
- Si jamais, à la fin de la journée vous constatez qu'une chose n'a pas pu être faite, remettez-la tout de suite pour le lendemain, et écrivez-la tout de suite dans votre agenda.

Ne vous-laissez pas vous distraire par tout ce qui n'est en relation directe avec votre étude.

Droits de REPRODUCTION et de DIFFUSION
GRATUITS et illimités.

Le simple fait d'avoir cette copie **vous donne les droits de la distribuer et de l'offrir gratuitement à qui que ce soit**, directement ou à partir de votre site web, **à condition de ne pas le changer**, de quelque manière que ce soit.

<http://reussirauxetudes.blogspot.com/>